

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Московского Городского комитета
Территориальной организации профсоюза работников
строительства и промышленности строительных материалов

Протокол № 24

от 11 декабря 2024г.

О плане работы МГК профсоюза
работников строительства и ПСМ
на 2025 год

МГК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов на 2025 год (план работы прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя МГК Лазарева А.И. и заведующего отделом организационной работы и социального партнерства Кондакову О.Т.

Председатель



В.Л.Лаптев

ПЛАН РАБОТЫ

**Московского городского комитета Территориальной
организации профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов**

на 2025 год

г. Москва

Утверждено на заседании Президиума МГК
профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов
Протокол №24 от 11 декабря 2024 года
Председатель МГК профсоюза



В.Л.Лаптев

План работы

**Московского городского комитета Территориальной
организации профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов**

на 2025 год

г. Москва

Рассмотреть на заседаниях Президиума МГК профсоюза

№ №	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	О ходе отчетно-выборной кампании в организациях МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.	Февраль	Отдел организационной работы и социального партнерства
2.	Об утверждении статистического отчета за 2024 год.	Февраль	Отдел организационной работы и социального партнерства
3.	Об итогах проведения спортивного праздника «Лыжня строителей – 2025»	Февраль-март	Отдел социального и культурно-спортивного развития
4.	О состоянии финансовой дисциплины профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном учете в МГК.	1 раз в квартал	Финансовый отдел
5.	О смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России 2024 года»	Апрель	Техническая инспекция
6.	О плане подготовки и проведения Дня международной солидарности трудящихся 1 Мая.	Апрель	Отдел организационной работы и социального партнерства
7.	Об организации проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по строительным профессиям и награждении Почетными грамотами МГК профсоюза участников городского конкурса.	Май-июль	Отдел организационной работы и социального партнерства
8.	Об итогах конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию работников строительства и промышленности строительных материалов за 2024 год в рамках конкурса ЦК.	Август	Отдел организационной работы и социального партнерства
9.	Об итогах проведения спортивного праздника, посвященного Дню строителя, Дню физкультурника.	III квартал	Отдел социального и культурно-спортивного развития
10.	Об итогах статистической отчетности за 1 полугодие 2025 года.	Июль	Отдел организационной работы и социального партнерства
11.	О праздновании Дня строителя, награждение и премирование профсоюзного актива в честь профессионального праздника.	III квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
12.	Об итогах проведения городского конкурса профессионального	III квартал	Отдел организационной работы и социального

	мастерства «Московские мастера-2025» по строительным профессиям.		партнерства
13.	О плане подготовки и проведении Всемирного дня действий «За достойный труд» 7 октября.	Сентябрь	Отдел организационной работы и социального партнерства
14.	Об итогах работы технической инспекции труда и задачах профсоюза по улучшению состояния охраны труда.	II квартал	Техническая инспекция
15.	Об утверждении плана обучения профсоюзного актива отрасли на 2025-2026 годы.	III квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
16.	О проведении Чемпионата профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в 2025 году среди обучающихся строительных колледжей города Москвы.	Февраль-Март	Отдел организационной работы и социального партнерства
17.	Об участии в конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию работников строительства и промышленности строительных материалов за 2024год, в рамках конкурса ЦК.	Март- Май	Отдел организационной работы и социального партнерства
18.	О практике работы первичных профсоюзных организаций.	Октябрь	Отдел организационной работы и социального партнерства
19.	Об итогах XXXVI Спартакиады строителей г.Москвы	IVквартал	Отдел социального и культурно-спортивного развития
20.	Об итогах проведения Чемпионата профессионального мастерства «Московские мастера» 2025 среди обучающихся строительных колледжей города Москвы.	Март-Апрель	Отдел организационной работы и социального партнерства
21.	О состоянии охраны труда в организациях строительной отрасли.	1 раз в полугодие	Техническая инспекция
22.	Об утверждении календаря спортивно-массовых мероприятий и положения о спартакиаде строителей г. Москвы на 2026 год.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
23.	Об утверждении плана мероприятий Молодежного Совета на 2026год.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
24.	О результатах проверок соблюдения трудового законодательства в организациях.	IV квартал	Правовая инспекция
25.	Об утверждении сметы доходов и расходов на 2026 год.	Декабрь	Финансовый отдел
26.	Об утверждении Плана работы на 2026 год МГК профсоюза.	Декабрь	Отдел организационной работы и социального партнерства
27.	О ходе выполнения Отраслевого соглашения между Правительством Москвы, работодателями строительного	IV квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства, Техническая

	комплекса и ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов за 2025 год.		инспекция труда, Правовая инспекция, Отдел социального и культурно-спортивного развития
--	---	--	---

ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ:

1.	Подготовить и провести XXIV Отчетно-выборную конференцию ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.	11 Февраля	Все отделы МГК профсоюза
2.	Совещания с председателями первичных профсоюзных организаций.	Согласно графику	Все отделы МГК профсоюза
3.	Совещание с председателями первичных профсоюзных организаций или ответственными за спортивную работу.	Согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	Отдел социального и культурно-спортивного развития
4.	Совещания с работниками аппарата МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.	Еженедельно	
5.	Провести подписную кампанию на периодические издания средств массовой информации.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
6.	Собеседования с ППО по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года.	Март	Отдел социального и культурно-спортивного развития

ОТДЕЛУ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА :

1.	Проводить работу по подготовке XXIV Отчетно-выборной конференции ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов	Январь-Февраль
2.	Оказание методической и практической помощи организациям строительной отрасли при проведении отчетно-выборных собраний и конференций.	Постоянно
3.	Совместно с работниками отделов МГК профсоюза посещать строительные организации по вопросам увеличения профсоюзного членства и созданию новых ППО.	Постоянно
4.	Проводить консультации с представителями организаций строительного комплекса по вопросам создания профсоюзной организации.	Постоянно
5.	Оказывать практическую помощь в работе первичным профсоюзным организациям.	Постоянно
6.	Своевременно готовить документы на поощрение и награждение профсоюзных работников и актива в вышестоящие профсоюзные организации.	В течение года
7.	Сбор, обобщение и анализ статистической отчетности первичных профсоюзных организаций и подготовка	1 раз в полугодие

	статистического отчета за I полугодие и за год для сдачи в МФП и ЦК профсоюза.	
8.	Подготовка и организация мероприятий 1 мая, 7 октября, 4 ноября и других массовых акций.	В течение года
9.	Подготовка, организация и проведение круглых столов, семинаров с председателями, бухгалтерами отрасли и представителями организаций.	Ежемесячно
10.	Организация и участие по обучению профактива на выездных семинарах в организациях строительного комплекса, а также в дистанционной форме обучения.	Согласно графику
11.	Проводить проверку первичных профсоюзных организаций по ведению делопроизводства.	Согласно графику
12.	Подготовить и провести семинары для профсоюзного актива на Центральных профсоюзных курсах МФП и на базе Учебно-исследовательского центра МФП.	Согласно графику
13.	Подготовить план обучения профсоюзного актива отрасли на 2025-2026годы.	Май-Июнь
14.	Подготовка и проведение Конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию	Июнь
15.	Проводить анализ охвата профсоюзным членством в первичных профсоюзных организациях с показателями менее 50% по состоянию на 01.07.2025г.	Второе полугодие
16.	Осуществлять контроль за выполнением Постановлений МГК и обеспечить ППО необходимой информацией по выполнению постановлений.	Постоянно
17.	Подготовка и оформление поздравительных адресов к знаменательным датам, дням рождения, юбилеям.	В течение года
18.	Обеспечивать своевременную подготовку материалов для проведения заседания Президиума.	В течение года
19.	Организовать и подготовить поздравление ведущих председателей профкомов и профактива в связи с празднованием Дня строителя, по ходатайству ППО.	III квартал
20.	Своевременно готовить ответы на поступающие запросы, письма из Московской Федерации профсоюза, ЦК профсоюза, первичных профсоюзных организаций, членов профсоюза.	Постоянно
21.	Принимать участие в комплексных проверках по оказанию практической помощи профсоюзным организациям.	По графику
22.	Обеспечение ППО учебно-методической и справочной литературой.	Постоянно
23.	Организовать встречу бывших работников горкома, председателей профкомов, бухгалтеров, ушедших на пенсию.	Октябрь
24.	Проведение консультаций для первичных профсоюзных организаций по вопросам разработки и заключению коллективных договоров в организациях строительного комплекса.	В течение года
25.	Подготовка материала к заседанию комиссии по контролю за своевременной выплатой заработной платы в организациях строительного комплекса.	Ежемесячно
26.	Проведение выездных семинаров по вопросам защиты экономических интересов работников строительного комплекса и социального партнерства в рамках школы	По заявкам ППО

	профсоюзного актива.	
27.	Подготовка и проведение городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в организациях строительного комплекса	Апрель-сентябрь
28.	Подготовка и проведение конкурса на лучший коллективный договор среди организаций строительного комплекса.	Июль-октябрь
29.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучший коллективный договор», проводимый Московской Федерацией профсоюзов.	Октябрь-ноябрь
30.	Обобщить предложения отделов МГК профсоюза и составить план работы МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов на 2026год.	Декабрь
31.	Сбор отчетных данных о колдоговорной кампании по форме КДК-1.	До 1 февраля
32.	Проведение экспертизы проектов коллективных договоров и Соглашений.	В течение года
33.	Работа с письмами и жалобами трудящихся.	Постоянно
34.	Участие во Всероссийских и международных конкурсах профессионального мастерства.	Согласно графиков
35.	Проведение сверки списков первичных профсоюзных организаций.	Постоянно
36.	Изготовить и направить в первичные профсоюзные организации настенный календарь, карманные календари.	Ноябрь-Декабрь
37.	Анализ и подготовка материалов для размещения на сайте «Профсоюз строителей Москвы», а также в социальных сетях: «Одноклассники», «Вконтакте», «Телеграм», публикация в газете «Солидарность», «Московская перспектива».	В течении года

ОТДЕЛУ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО РАЗВИТИЯ:

1.	Принимать участие в комплексных проверках по оказанию практической помощи профсоюзным организациям.	По графику
2.	Продвижение «Программы лояльности» для членов профсоюза и вовлечение новых.	Постоянно
3.	Осуществлять контроль за выполнением Коллективных договоров на предприятиях строительного комплекса в решении социальных вопросов.	Постоянно
4.	Принимать участие в совместных заседаниях и совещаниях Департаментов строительства и образования по вопросам взаимодействия между строительными колледжами и строительными организациями.	В течение года
5.	Сбор информации и подведение итогов отдыха детей, родителей с детьми в зимние и летние школьные каникулы.	Постоянно
6.	Направлять на обучение директора детского оздоровительного лагеря на центральные профсоюзные курсы МФП.	Март-Апрель
7.	Подготовить методический материал в помощь работникам загородного оздоровительного лагеря.	Март-Апрель

8.	Принять участие в мероприятиях, совместно с Фондом Ветеранов-строителей, посвященных 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель-Май
9.	Проводить проверку детского оздоровительного лагеря по вопросам питания, воспитательной работы, оформления лагеря и др. по разработанному вопроснику.	Май-август
10.	Готовить документы для оформления странички в интернете.	Постоянно
11.	Выпустить афиши: - Физкультурно-массовых мероприятий на 2025г. - «Лыжня строителей – 2025» - «День строителя», «День физкультурника»	Январь-Август
12.	Провести XXXVI спартакиаду строителей г.Москвы.	Январь - Ноябрь
13.	Принять участие в городских праздниках: - Профсоюзная зима; - Праздник «Весны и труда»	Февраль Апрель
14.	Провести зимний праздник «Лыжня строителей -2025».	Февраль
15.	Провести городской праздник, посвященный Дню строителя, Дню физкультурника.	Август
16.	Принять участие в отборочных и финальных турах спартакиады трудящихся города Москвы	Май-Июнь Август-Сентябрь
17.	Принять участие в чествовании 31-летия создания «Фонда ветеранов строителей г. Москвы»	По графику фонда
Работа с молодежью		
1.	Проведение работы по созданию Молодежных Советов в первичных профсоюзных организациях.	Постоянно
2.	Проводить регулярный мониторинг численности работающей молодежи в строительных организациях отрасли.	Постоянно
3.	Участие в работе Совета молодых специалистов Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.	Весь период
4.	Участие в работе Молодежного Совета МФП.	Весь период
5.	Провести молодежные профсоюзные круглые столы по актуальным проблемам развития профсоюзного движения.	1 раз в полугодие
6.	Принимать участие с привлечением членов Молодежного Совета в проведении «Единых профсоюзных уроков» в учреждениях профессионального образования, общеобразовательных, средних учебных заведениях.	Октябрь
7.	Развивать социальное партнерство в учреждениях начального и среднего профессионального образования.	Постоянно
8.	Принимать участие с привлечением команд из числа членов Молодежного Совета в разработке и проведении «Молодежных спортивных игр МФП», туристических слетах, проводимых МФП и Департаментом градостроительной политики.	Июль, Сентябрь-Октябрь
9.	Проведение спортивных мероприятий для команд Молодежного Совета, согласно календарю.	Весь период
10.	Подготовка и организация конкурса «Московские мастера-2025» среди обучающихся в учреждениях СПО и среди мастеров производственного обучения.	II – III кварталы

11.	Продолжить работу по обучению студентов строительных колледжей по программе «Лидер Молодежной студенческой организации» на базе УИЦ МФП.	Согласно плану-графику
12.	Принять участие в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер города Москвы -2025».	Сентябрь-Ноябрь
13.	Продолжить работу по обучению профсоюзного кадрового резерва из числа работающей молодежи, на базе УИЦ МФП.	Постоянно
14.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов отрасли.	IV квартал
15.	Утверждение Планы работы Молодежного Совета на 2026 год.	Декабрь

ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ:

1.	Оказание практической и методической помощи профсоюзному активу по вопросам трудового законодательства.	Постоянно
2.	Консультирование профсоюзного актива по вопросам оформления документов для государственной регистрации (перерегистрации) в Управлении Министерства юстиции РФ по г. Москве и Московской области.	Постоянно
3.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб членов профсоюза по вопросам нарушения трудового законодательства и неразрывно связанного с ним законодательства.	Постоянно
4.	Участие в качестве представителей работников - членов профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС и судебных органах.	Постоянно
5.	Обучение профактива и работников кадровых служб по вопросам трудового законодательства, социального страхования.	Согласно плану-графику
6.	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства в организациях строительной отрасли, в т.ч. совместно с МФП, органами прокуратуры, государственной инспекцией труда.	Постоянно
7.	Юридическая экспертиза локальных нормативных актов организации - работодателя и первичных профсоюзных организаций, коллективных договоров и соглашений.	Постоянно
8.	Оказание помощи членам профсоюза в подготовке и направлении пакета документов, в т.ч. исковых заявлений, в судебные органы и органы прокуратуры.	Постоянно
9.	Обращение в уполномоченные государственные органы с запросом о применении норм трудового законодательства, законодательства обязательном социальном страховании, налоговом законодательстве и др.	По мере необходимости
10.	Оказание помощи председателям первичных профсоюзных организаций в подготовке документов (исковых заявлений) в арбитражный суд для взыскания задолженности по членским профсоюзным взносам.	Постоянно
11.	Подготовка информации о результатах деятельности правовой инспекции для размещения на информационных ресурсах МГК.	Постоянно

12.	Информирование председателей ППО и членов профсоюза об изменениях в трудовом законодательстве, в том числе на информационных ресурсах МГК.	Постоянно
-----	--	-----------

ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА:

1.	Контроль за состоянием охраны труда в организациях отрасли.	Январь-Декабрь
2.	Внеочередные проверки состояния охраны труда в организациях.	При происшествии несчастных случаев, по жалобам работников.
3.	Совместные проверки строительных организаций с прокуратурой, Мосгосстройнадзором.	Январь-Декабрь
4.	Участие в реализации плана мероприятий Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы на 2025 год по вопросам соблюдения требований охраны труда и снижения показателей травматизма на объектах капитального строительства совместно с Комитетом государственного надзора и другими органами надзора.	Постоянно
5.	Продолжить совместно с Фондом ветеранов строителей Москвы работу по взаимодействию в области культуры производства и охраны труда.	Постоянно
6.	Участие в работе Комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, в том числе, где нет первичной профсоюзной организации	Постоянно
7.	Ежедневное участие в составе комплексной комиссии в мониторинге состояния культуры производства, качества СМР, охраны труда, обустройства и содержания строительных площадок, в т.ч. бытовых городков.	Январь-Декабрь
8.	Участие в совещаниях Департамента строительства по вопросам культуры строительного производства и охраны труда.	Январь-Декабрь
9.	Контроль обеспечения работников строительных организаций и предприятий отрасли спецодеждой спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Январь-Декабрь
10.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов/комиссий по охране труда строительных организаций и предприятий города.	Январь-Декабрь
11.	Представлять материалы на заседание Президиума МГК профсоюза по результатам состояния охраны труда в организациях строительной отрасли города.	Ежеквартально
12.	Проведение проверок и осуществление контроля за обеспечением безопасного отдыха детей и работников отрасли в загородном оздоровительном лагере в летний период.	Май-Август
13.	Проведение обучений и консультаций профсоюзного актива по вопросам создания безопасных условий труда и осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.	Постоянно
14.	Оказание помощи организациям в проведении	Постоянно

	специальной оценки условий труда и оценка производственных рисков на рабочем месте.	
15.	Оказание помощи ППО по подготовке кандидатур, представленных территориальными организациями профсоюза на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России».	Постоянно
16.	Оказание помощи организациям отрасли в применении на практике Положения о расследовании несчастных случаев.	Постоянно
17.	Участие в работе отраслевой комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию в области охраны труда в строительном комплексе г. Москвы.	Постоянно
18.	Подготовить и провести смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда в строительной отрасли.	Февраль-Март
19.	Оказание помощи ППО в подготовке и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера-2025г.».	Май- Июль
20.	Участие в подготовке и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера-2025г.» (специалист) по охране труда.	Май - Июль
21.	Представление отчета о работе технической инспекции за 2024 год и полугодие 2025 года и направление материалов в МФП, ЦК	Январь, июль

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМУ ЦЕНТРУ:

1.	Освещать и пропагандировать деятельность Профсоюза строителей Москвы в средствах массовой информации: газете «Московская перспектива», «Солидарность», интернет-ресурсах: сайтах ЦК профсоюза, Московской Федерации профсоюзов и Градостроительного Комплекса г. Москвы и др.	Постоянно
2.	Информационное, техническое сопровождение и поддержание в актуальном состоянии сайта Профсоюза строителей Москвы	Постоянно
3.	Активная работа по развитию социальных сетей Профсоюза строителей Москвы и их наполняемостью, таких как: Одноклассники, ВКонтакте, Телеграм и др.	Постоянно
4.	Создание на регулярной основе фото-контента для интернет-ресурсов Профсоюза строителей Москвы и социальных партнеров, а также фотообзоры крупных мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности и Плана работы на год.	Постоянно
5.	Участие в конкурсе на лучшую информационную работу среди членских организаций МФП	Раз в год
6.	Участие в разработке и создании брендовой продукции (печатная, сувенирная продукция, оформление презентаций, календарей, брошюр, плакатов и др).	Постоянно
7.	Взаимодействие с пресс-службами: Московской Федерации профсоюзов, Градостроительного Комплекса города Москвы, ГБУ Мосстройинформ и др.	Постоянно
8.	Проводить мониторинг социальных сетей первичных профсоюзных организаций; социальных партнеров; Совета	постоянно

	молодых специалистов Градостроительного Комплекса г. Москвы с целью обмена опытом работы.	
9.	Подготовка видео-обращений руководителей Профсоюза строителей Москвы	Постоянно
10.	Проводить работу по увеличению числа лояльной аудитории в социальных сетях	Постоянно
11.	Использовать потенциал Молодежного совета МГК профсоюза в развитии информационной деятельности	Постоянно

ФИНАНСОВОМУ ОТДЕЛУ:

1.	Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, статуправление.	Ежемесячно
2.	Подготовка и сдача отчетности в МФП, ЦК профсоюза.	1 раз в полугодие
3.	В целях целевого использования денежных средств оказывать помощь в составление необходимых документов, полученные через МФП на детскую оздоровительную кампанию и осуществлять контроль за их расходованием.	Апрель - Сентябрь
4.	Сбор данных и подготовка справки о задолженности профорганизаций МГК, подготовка писем в организации о перечислении взносов.	Постоянно
5.	Принять участие в работе ревизионной комиссии МГК профсоюза.	Ноябрь-Декабрь
6.	Подготовка и выдача материальной помощи и денежных вознаграждений членам профсоюза.	Постоянно
7.	Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям по финансовым вопросам.	Постоянно
8.	Прием и анализ отчетов о доходах и расходах первичных профсоюзных организаций.	Ежеквартально
9.	Финансовое обслуживание организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете.	Постоянно