

ПОВЕСТКА
заседания Президиума
МГК профсоюза

18 апреля 2023 года
Яузская ул. д.6 стр.1

- 1. «О проведении конференции Строй-EVENT Молодежного совета МГК профсоюза 26 апреля 2023 года»**

Докладывает: Лаптев В.Л. – председатель;
Сахоненко А.О. – председатель Молодежного
совета МГК профсоюза

- 2. «О проведении МГК профсоюза мероприятий, посвященных Дню международной солидарности трудящихся 1 Мая 2023 года»**

Докладывает: Кондакова О.Т. - заведующая отделом
организационной работы и социального партнерства

- 3. «Об обучении профсоюзного актива строительной отрасли 23-24 мая 2023 года»**

Докладывает: Кондакова О.Т. - заведующая отделом
организационной работы и социального партнерства

- 4. «Об организации отдыха детей и подростков в детских оздоровительных лагерях летом 2023 года»**

Докладывает: Гордеева Л.М. – заведующая отделом социального
и культурно-спортивного развития

- 5. «Об участии в Молодежных спортивных играх МФП 2023»**

Докладывает: Гордеева Л.М. – заведующая отделом социального
и культурно-спортивного развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕЗИДИУМА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Протокол № 16

от "18 " апреля 2023 г.

О проведении конференции Молодежного Совета
Строй - EVENT
МГК профсоюза 26 апреля 2023 года.

В целях проведения активной молодежной политики в строительной отрасли города Москвы, координации деятельности молодежи в первичных профсоюзных организациях по защите социально-экономических и трудовых прав молодежи, привлечения к активной деятельности, изучения и распространения передовых методов в строительной отрасли :

Президиум МГК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 26 апреля 2023 года с 8-30 до 16-30 в ГБУ «Мосстройинформ» конференцию «Строй –EVENT» на тему:
 - Молодежь! Укрепление и развитие социального партнерства в строительной отрасли города Москвы.
 - Современные технологические решения при реализации производственных задач в строительстве. Цифровизация в строительстве. Расширение возможностей.
2. Отделу организационной работы и социального партнерства подготовить смету расходов для проведения Конференции.
3. Финансовому отделу выделить денежные средства согласно предоставленной смете.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Лазарева А.И. - заместителя председателя МГК, заведующую отделом организационной работы и социального партнерства Кондакову О.Т. и главного бухгалтера Кругленкову И.А.

Председатель МГК профсоюза

В.Л.Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Московского городского комитета
Территориальной организации профсоюза
работников строительства
и промышленности строительных материалов

Протокол № 16

от 18 апреля 2023г.

О проведении МГК профсоюза мероприятий,
посвящённых Дню международной
солидарности трудящихся 1 Мая 2023 года.

День международной солидарности трудящихся 1 Мая для профсоюзов является традиционным днем коллективных действий в защиту социально-экономических прав человека труда.

В соответствии с постановлением Исполкома ФНПР Координационный комитет солидарных действий ФНПР утвердил:

- девиз Первомайской акции профсоюзов: «Солидарность трудящихся-единство страны!»;

Основными формами акции определены заседания трехсторонних региональных комиссий, голосование за Резолюцию ФНПР, проведение праздников Труда.

Президиум МГК профсоюза постановляет:

1. Принять активное участие в проведении Первомайской профсоюзной акции
2. Организовать обсуждение и поддержку Резолюции ФНПР . Поддержать девиз Первомайской акции «Солидарность трудящихся - единство страны!»
3. Председателям первичных профсоюзных организаций:
 - организовать обсуждение на заседаниях профсоюзных комитетов и в трудовых коллективах Резолюции ФНПР и голосование.
 - Использовать лозунги, рекомендуемые ФНПР, МФП, ЦК, МГК профсоюзов, выдвинуть дополнительные лозунги, исходя из ситуации в своих коллективах с учетом требований членов профсоюза (Лозунги прилагаются)
 - Провести первомайские флэшмобы с единым хэштегом акции (#1мая_МФП, #ПервомайсМФП, #Мое1мая_МФП) в период с 28 апреля по 1 мая 2023 года с последующим размещением в социальных сетях и на страницах информационных ресурсов МГК.

- В срок до 28 апреля проинформировать МГК профсоюза о планируемом количестве участников акции.
4. Московскому городскому комитету профсоюза подготовить и разместить на своих информационных ресурсах обращение и поздравления председателя МГК и председателей первичных профсоюзных организаций, материалы, посвященные Первомай, а также оперативно направлять их в Информационно-аналитический отдел МГК (psm@stroir.ru, toprs@bk.ru) или в Департамент информационных программ МФП (pressa@mtuf.ru) .
 5. Молодежному Совету МГК (Сахоненко А.О.) принять активное участие в Первомайских мероприятиях с использованием современных востребованных форм проведения, способствующих вовлечению молодежи в профсоюзы, проинформировать отдел организационной работы МГК профсоюза до 28 апреля т.г. о принятых решениях.
 6. Финансовому отделу МГК профсоюза выделить средства на проведение первомайских мероприятий.
 7. Контроль за выполнением постановления возложить на Лазарева А.И. заместителя председателя МГК профсоюза и Кондакову О.Т. заведующего отделом организационной работы и социального партнерства.

Председатель
МГК профсоюза



В.Л.Лаптев

**Лозунги,
предлагаемые ФНПР для использования в ходе проведения
Первомайской акции профсоюзов в 2023 году**

Защита интересов человека труда = защита интересов государства!

Главная задача социального государства – защита человека труда!

Реальное соцпартнерство – стабильность в стране!

Отраслевые соглашения и коллективные договоры –
закон для работодателя!

Даешь регулярную индексацию зарплаты!

Госзаказы – только социально ориентированным работодателям!

Профсоюз в каждую организацию!

Без колдоговора – нет профсоюза!

Рост зарплат выше роста цен!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕЗИДИУМА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Протокол № 16

от "18" апреля 2023 г.

Об обучении профсоюзного актива
строительной отрасли 23-24 мая 2023 года

Согласно плану-графику обучения профсоюзного актива в 2022-2023 году 23-24 мая 2023 года на Центральных профсоюзных курсах Московской Федерации профсоюзов состоится обучение профсоюзного актива строительной отрасли:

Президиум МГК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу организационной работы и социального партнерства:
 - Подготовить и направить письмо-приглашение на семинар-обучение 23-24 мая 2023 года в организации, имеющие профсоюзные организации.
 - Заказать автобус для доставки участников семинара 23 и 24 мая 2023 года.
 - Пригласить лекторов для учебного процесса.
2. Председателям первичных профсоюзных организаций обеспечить явку участников семинара.
3. Финансовому отделу МГК профсоюза выделить денежные средства на проведение семинара - совещания 23-24 мая 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Лазарева А.И. - заместителя председателя МГК, заведующую отделом организационной работы и социального партнерства Кондакову О.Т.

Председатель МГК профсоюза

В.Л.Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДИУМА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Протокол № 16

от «18» апреля 2022 г.

Об организации отдыха детей и подростков
в детских оздоровительных лагерях
летом 2023 года

В соответствии с Постановлением Президиума Московской Федерации профсоюзов от 06.04.2023г. № 26-5 «Об организации отдыха детей и подростков в детских оздоровительных лагерях летом 2023 года» Московская Федерация профсоюзов, городские организации отраслевых профсоюзов и первичные профсоюзные организации проводят значительную работу по организации детского отдыха и оздоровления летом 2023 года.

14 марта 2023 года в МФП прошли собеседования с городскими отраслевыми организациями профсоюзов, уполномоченными представителями, бухгалтерами юридических лиц (балансодержателей лагерей) и директорами детских оздоровительных лагерей о готовности к приему детей для отдыха и оздоровления.

По итогам собеседования сформирована сеть МФП из 24 детских оздоровительных лагерей, включающая в себя ДОЛ «Искра» ГБУ «Мосгоргеотрест».

Количество детей в отрядах соответствует проектной мощности организации отдыха и их оздоровления, что составляет 100% заполняемости.

В ДОЛ «Искра» ГБУ «Мосгоргеотрест» она будет составлять- 810 чел.:

1 смена с 03.06 -23.05.2022 г. - 270 человек,

2 смена с 27.06-17.07.2022 г. – 270 человек,

3 смена с 21.07-10.08.2023г. - 270 человек.

В соответствии с программами воспитательной работы детских оздоровительных лагерей основными направлениями являются развитие физической культуры и спорта, детского творчества, воспитание уважительного отношения к истории и государственным символам Российской Федерации. Воспитательная работа лагерей в сезоне 2023 будет проходить под эгидой «Год педагога и наставника». В лагерях планируются мероприятия гражданской и патриотической направленности, посвященные государственным и профессиональным праздникам, знаменательным и памятным датам в истории России и Москвы.

В целях эффективной организации оздоровления детей и подростков, совершенствования воспитательного процесса и разработки современных педагогических технологий Московская Федерация профсоюзов считает необходимым проведение смотра –конкурса детских оздоровительных лагерей на лучшую воспитательную работу и Конкурс вожатого мастерства.

**Президиум Территориальной Организации профсоюза работников
строительства и промышленности строительных материалов**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок взаимодействия по финансированию ДОЛ «Искра». (Приложение №1).
2. Принять к выполнению Положение о формировании Сети детских оздоровительных лагерей и проведении детской оздоровительной кампании Московской Федерации профсоюзов, утвержденное пунктом 1 Постановления президиума МФП № 26-5 ОТ 06.04.2023 года. (Положение прилагается).
3. Рекомендовать балансодержателю ДОЛ «Искра» и председателю первичной профсоюзной организации ГБУ «Мосгоргеотрест» (Шацкая Н.Б.):
 - 3.1. Обеспечить своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных учреждений к приёму детей.
В загородные оздоровительные лагеря путевки предоставлять детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, проведение противопожарных мероприятий в целях безопасности жизни и здоровья детей, создания необходимых условий для полноценного отдыха и оздоровления детей;
 - 3.2. Принять действенные меры по подбору квалифицированных педагогических, медицинских кадров, обслуживающего персонала;
 - 3.3. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях летом 2023 года;
 - 3.4 Утвердить директора ДОЛ «Искра» (Кононенко А.В.), на период работы в летние школьные каникулы.
4. Директору ДОЛ (Кононенко А.В.), заместителю директора ДОЛ по воспитательной работе (Гуренкова В.В.) принять участие в смотре-конкурсе детских оздоровительных лагерей организаций города Москвы на лучшую воспитательную работу и в Конкурсе вожатского мастерства.
5. Технической инспекции труда Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов (Бузин С.В.), совместно с представителями Госпожнадзора МЧС по Московской области и ТУ Роспотребнадзора по г. Москве, председателем первичной профсоюзной организации ГБУ «Мосгоргеотрест» (Шацкая Н. Б.) осуществить приёмку детского загородного оздоровительного лагеря и организовать в течение летнего сезона постоянный контроль за безопасными условиями пребывания детей в лагере.

6. Отделу социального и культурно-спортивного развития Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов (Гордеева Л.М.) оказывать организационно-методическую и практическую помощь профкому предприятия и коллективу ДОЛ в вопросах организации отдыха детей и подростков в течение летнего сезона, обеспечить постоянный контроль за ходом проведения смотра-конкурса лагерей.
7. Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов заключить с ГБУ «Мосгоргеотрест» договор на осуществление целевого перечисления средств, выделенных из бюджета г. Москвы на летнюю детскую оздоровительную кампанию 2023 года Московской Федерацией профсоюзов на основании Постановления Президиума МФП от **06.04.2023г. №26-5** «Об организации отдыха детей и подростков, семейного отдыха в оздоровительных учреждениях летом 2023 года» из расчета субсидии 19 290 рублей.
- 7.1 Обеспечить выполнение заявленных плановых показателей по оздоровлению детей, в том числе с использованием субсидии из бюджета города Москвы.
8. Директору ДОЛ «Искра» (Кононенко А.В.) по истечении 10-ти дневного срока с начала каждой смены предоставить в финансовый отдел Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов справку по общему количеству проданных путевок и список детей, отдыхающих в лагере, на которых распространяется субсидия.
9. Осуществлять контроль за своевременным вводом персональных данных детей и их представителей, оздоравливаемых с учетом субсидий из бюджета города Москвы, в автоматизированную информационную систему «Детский отдых».
10. Директору ДОЛ (Кононенко А.В.) в срок до **25 августа 2023 года** предоставить в отдел социального и культурно-спортивного развития отчет, а фотоальбомы об участии в смотре-конкурсе в установленные сроки в МФП. Подвести итоги работы ДОЛ в сентябре 2023 года на расширенном заседании Президиума Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов
11. Контроль за выполнением Постановления возлагаю на заместителя Председателя (Лазарева А.И.) и заведующего отделом социального и культурно-спортивного развития (Гордееву Л.М.) Территориальной Организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

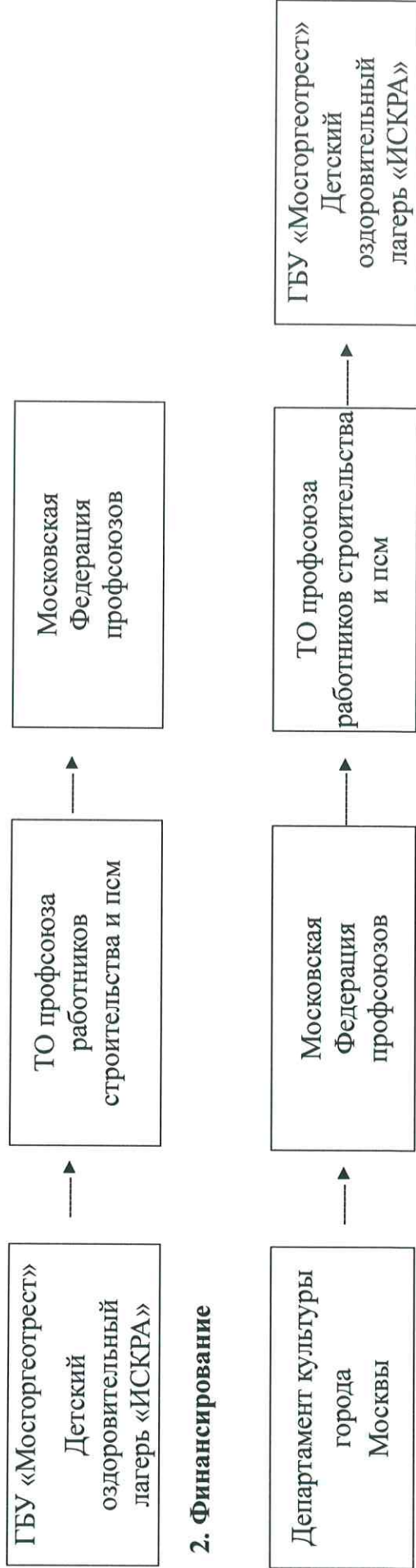
Председатель



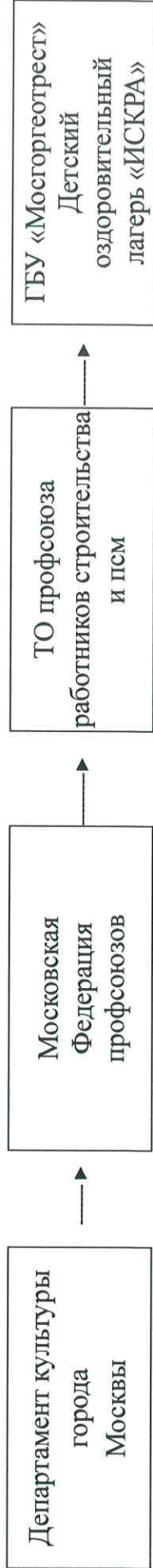
В.Л. Лаптев

Порядок взаимодействия по финансированию детского оздоровительного лагеря «ИСКРА»

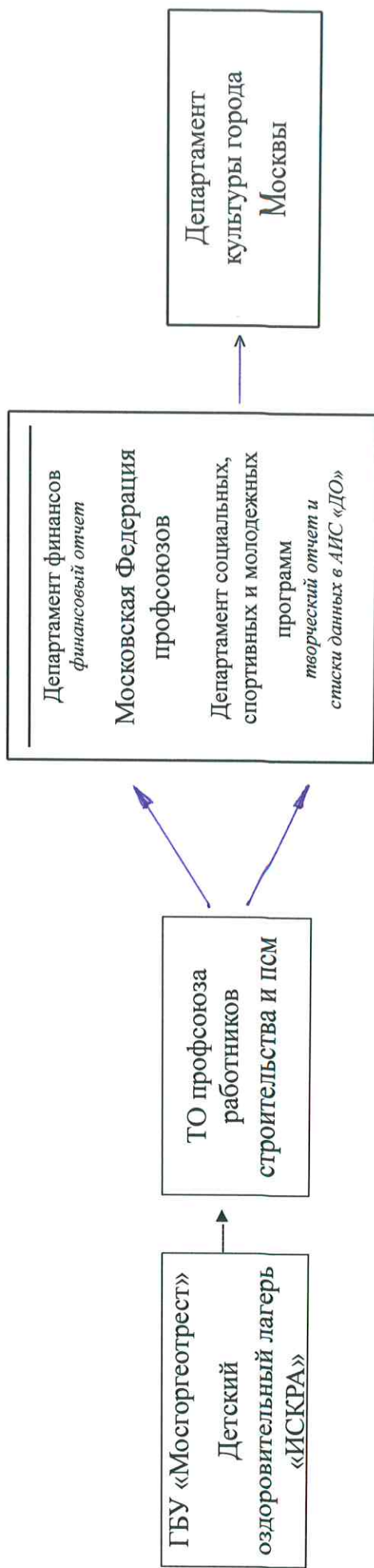
1. Расчет потребности *{планируемое кол-во оздоравливаемых детей с использованием субсидии}*



2. Финансирование



3. Отчетность *{о выполнении мероприятия, в т. ч. через АИС «ДО»}*



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Сети детских оздоровительных лагерей
и проведении детской оздоровительной кампании
Московской Федерации профсоюзов

1. Цели и задачи

Цели:

1.1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства.

1.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также при организации проезда к местам отдыха и обратно.

1.3. Обеспечение выполнения Московского трехстороннего соглашения между правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей по подготовке и проведению детских оздоровительных мероприятий.

Задачи:

1.4. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Москвы в соответствии с заключенным договорами с Департаментом культуры города Москвы.

1.5. Определение критериев и принципов формирования сети детских оздоровительных лагерей МФП.

1.6. Обеспечение информационной доступности москвичей и трудящихся Москвы об организации отдыха и оздоровления детей в Московской Федерации профсоюзов.

2. Основные понятия

2.1. Детский оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ) – организация, имеющая право организовывать отдых и оздоровление для лиц в возрасте от 7 до 18 лет с продолжительностью смены не менее чем 21 (двадцать один) календарный день.

2.2. Реестр детских оздоровительных лагерей (далее - Реестр) – открытый перечень организаций, имеющих право оказывать услуги отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.3. Сеть детских оздоровительных лагерей МФП (далее – Сеть ДОЛ МФП) – утвержденный Президиумом МФП перечень ДОЛ, находящихся под патронажем Московской Федерации профсоюзов и входящих в Реестр.

2.4. Субсидия из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) – финансовые бюджетные средства, поступившие через Департамент культуры города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий в соответствии с заключенным договором между МФП и Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Автоматизированная информационная система по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы – система учета отдохнувших с использованием субсидии (далее – АИС "Детский отдых").

2.6. Комиссия МФП – штаб для решения организационных, оперативных и других вопросов по проведению детской оздоровительной кампании (далее – Комиссия).

2.7. Членские организации МФП – структурные (городские, территориальные, дорожные, бассейновые) организации общероссийских, межрегиональных профсоюзов, входящие в Федерацию Независимых Профсоюзов России (далее – ФНПР), а также профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по соглашению.

3. Участие МФП в оздоровительной кампании

МФП в период детской оздоровительной кампании (далее – ДОК) осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Принимает меры по сохранению ДОЛ;

3.2. Осуществляет представительские функции Сети ДОЛ МФП на уровне исполнительной и законодательной власти города Москвы по организационным вопросам ДОК;

3.3. Принимает участие в заседаниях московской Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.4. МФП и Департамент культуры города Москвы заключают договор о предоставлении субсидии на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий;

3.5. Заключает соответствующие договора с членскими организациями МФП и/или ДОЛ о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы;

3.6. Осуществляет контроль над целевым использованием средств субсидии из бюджета города Москвы;

3.7. Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь Членским организациям МФП и ДОЛ в подготовке и проведении ДОК, в том числе в осуществлении приемки ДОЛ и организации контроля за безопасными условиями пребывания детей в ДОЛ в течение ДОК;

3.8. Сотрудники Аппарата МФП осуществляют выездные проверки ДОЛ в период проведения ДОК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологической обстановкой;

3.9. Обеспечивает информационную поддержку ДОК на информационных ресурсах МФП и в средствах массовой информации;

3.10. Систематизирует сведения об организации отдыха и оздоровления детей в Сети ДОЛ Московской Федерации профсоюзов.

4. Участие членских организаций МФП в оздоровительной кампании

4.1. Права и обязанности членских организаций МФП по отношению к деятельности ДОЛ (по организационным вопросам, кадровой политике, воспитательной работе, контролю за выполнением санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охраной жизни и здоровья детей) регламентируются постановлениями коллегиального органа членской организации, договорными обязательствами.

4.2. Права и обязанности членских организаций МФП по использованию субсидии из бюджета города Москвы определяются соответствующим договором.

4.3. Членские организации МФП являются ответственными за достоверность предоставляемых документов и отчетности ДОЛ в МФП.

4.4. Членские организации МФП осуществляют следующие виды деятельности:

4.4.1. Принимают меры по сохранению ДОЛ;

4.4.2. Обеспечивают контроль над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами;

4.4.3. Осуществляют контроль за проведением оздоровительных мероприятий и безопасными условиями пребывания детей в ДОЛ;

4.4.4. Осуществляют контроль за нахождением ДОЛ в региональных Реестрах;

4.4.5. Осуществляют перед началом оздоровительных мероприятий в ДОЛ контроль за приемкой территориальными комиссиями лагерей, в том числе с участием технической инспекции труда МФП и отраслевых профсоюзов;

4.4.6. Информировуют МФП о ситуациях, связанных с безопасностью детей;

4.4.7. Обеспечивают участие ДОЛ в мероприятиях МФП (конкурсы, фестивали и т.д.);

4.4.8. Оказывают содействие работникам Аппарата МФП в проведении выездных проверок ДОЛ в период проведения ДОК;

4.4.9. Осуществляют контроль над своевременным и корректным вводом ДОЛ данных в АИС "Детский отдых" о детях, фактически принявших участие в ДОК с использованием субсидии, в срок не позднее окончания оздоровительной смены в ДОЛ.

5. Деятельность ДОЛ по оздоровлению детей и подростков

5.1. Осуществляют действия необходимые для нахождения ДОЛ в Реестрах.

5.2. ДОЛ осуществляют следующие виды деятельности:

5.2.1. Обеспечивают выполнение санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере, а также при проезде к местам отдыха и обратно;

5.2.2. Обеспечивают содержание, формы, методы, режим работы ДОЛ МФП, включая длительность пребывания детей, а также порядок и условия пребывания детей, условия оплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставленными документами в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;

5.2.3. Способствуют повышению статуса и распространению информации о профсоюзной деятельности;

5.2.4. Обеспечивают перед началом оздоровительных мероприятий в ДОЛ участие в приемке Технической инспекции труда МФП и отраслевых профсоюзов;

5.2.5. Не допускают пребывания на территории ДОЛ групп детей, период нахождения которых не совпадает со сроками оздоровительной смены;

5.2.6. Не допускают нахождение на территории ДОЛ взрослых с целью отдыха и досуга;

5.2.7. При предоставлении (продаже) путевок в ДОЛ получают согласие от родителей/законных представителей на использование, обработку, передачу третьим лицам и распространение персональных данных их и детей; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет данных, фото- и видеоматериалов;

5.2.8. После окончания каждой оздоровительной смены предоставляют в МФП и членские организации МФП отчет о проведенных оздоровительных мероприятиях (фото- и видеоматериалы о работе ДОЛ с краткой аннотацией).

5.3. При оказании услуг отдыха и оздоровления с использованием субсидии ДОЛ обязан:

5.3.1. Использовать субсидию из бюджета города Москвы в соответствии с заключенными договорами с МФП и членскими организациями МФП;

5.3.2. Осуществлять своевременный и корректный ввод данных в АИС "Детский отдых" о детях, фактически принявших участие в ДОК с использованием субсидии, в срок не позднее окончания оздоровительной смены;

5.3.3. Не позднее окончания оздоровительной смены предоставлять в МФП (в Департамент социальных, спортивных и молодежных программ) информацию о детях, фактически принявших участие в ДОК, выгруженную из АИС "Детский отдых" в электронном виде;

5.3.4. Обеспечить целевое использование бюджетных средств города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий;

5.3.5. Нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.

5.4. Не позднее чем за 3 дня до заезда детей в лагерь представлять в МФП копии разрешительных документов о приемке ДОЛ:

5.4.1. Акт межведомственной комиссии о приемке ДОЛ;

5.4.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5.4.3. Заключение Технической инспекции труда МФП или отраслевых профсоюзов;

5.4.4. Акты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6. Порядок формирования Сети ДОЛ МФП

6.1. Членские организации МФП и/или детские оздоровительные лагеря, направляют в МФП ходатайство на включение в Сеть ДОЛ МФП, с информацией о нахождении в региональных Реестрах, готовности ДОЛ к лету с приложением следующих документов (копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены уполномоченным лицом в организации и печатью):

- Программа мероприятий ДОЛ, в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий, количественные и качественные характеристики выполняемых работ/оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы;

- Приказ об открытии ДОЛ, включающий график смен и стоимость путевки;

- ДОЛ претендующие на субсидию Правительства Москвы, направляют Смету расходов и доходов на организацию и содержание лагеря, утвержденную и подписанную юридическим лицом, на балансе, которого находится ДОЛ, также подписанную уполномоченным представителем обособленного структурного подразделения (лагеря), при условии наличия таких полномочий.

6.2. Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП обобщает заявки и документы на включение в Сеть ДОЛ МФП и направляет его заинтересованным структурным подразделениям МФП на экспертизу.

6.3. МФП организует собеседование с отраслевыми организациями профсоюзов по готовности детских оздоровительных лагерей к работе в период школьных летних каникул, на котором выносятся решения о включении в проект Сети ДОЛ МФП и направляется на рассмотрение Председателя МФП и Президиума МФП.

6.4. Основаниями для включения организаций отдыха детей и их оздоровления в Сеть ДОЛ МФП являются:

- многолетнее взаимодействие ведомств и юридических лиц, расположенных на территории Москвы, с трудовыми коллективами и московскими профсоюзами (МФП, членскими организациями МФП и ППО Московских организаций) по организации отдыха и оздоровления детей;

- резервирование ДОЛ путевок для создания квоты среди членских организаций МФП;

- поддержка ДОЛ основных принципов и задач деятельности МФП.

6.5. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Сети ДОЛ являются:

- прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей и их оздоровления из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесение изменений в учредительные документы организации отдыха детей

и их оздоровления, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- систематическое нарушение организацией отдыха детей и их оздоровления требований настоящего Положения, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

- выявление МФП в организации отдыха и оздоровления детей недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Сеть ДОЛ, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- отсутствие Акта приемки ДОЛ Технической инспекции труда Московской Федерации профсоюзов, членских организаций МФП или региональных технических инспекторов.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Для проведения ДОК формируется Комиссия.

7.2. Состав Комиссии утверждается Президиумом МФП.

7.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- вырабатывает меры поддержки и сохранения ДОЛ;
- определяет основные мероприятия МФП для ДОЛ (конкурсы, фестивали и т.д.).

7.4. Порядок работы Комиссии:

- Председатель Комиссии назначает даты и время заседаний Комиссии;
- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти двух процентов от общего числа ее членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим;

- решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов;

- голосование осуществляется открыто;

- решение Комиссии оформляется Протоколом за подписью Председателя Комиссии;

- Комиссия выносит принятые решения на рассмотрение Председателя МФП и Президиума МФП.

7.5. Секретарь Комиссии направляет полученные документы на экспертизу членам Комиссии.

8. Порядок перечисления субсидии

8.1. Субсидия из бюджета города Москвы является частичной компенсацией расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства.

8.2. Субсидия распределяется между ДОЛ, входящими в Сеть ДОЛ МФП, и курируемыми отраслевыми профсоюзами города Москвы, являющимися членскими организациями МФП, а также входящими в состав профсоюзов, взаимодействующих с Московской Федерацией профсоюзов по соглашению.

8.3. Для расчета субсидии членские организации МФП, а также профорганизации, взаимодействующие с МФП по соглашению или ДОЛ направляют в Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП информацию о планируемом количестве детей, родители (законные представители) которых претендуют на выделение субсидии из бюджета города Москвы:

8.3.1. На основании представленной информации Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП формирует перечень ДОЛ с количеством детей и направляет его в Департамент финансов МФП.

8.4. Размер субсидии на одного ребенка определяется в соответствии с вышеуказанным перечнем и является соотношением суммы субсидии, определяемой договором «О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям» и плановым количеством оздоровленных детей, родители (законные представители), которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их жительства.

8.5. В случае изменения фактических показателей по количеству оздоровленных детей (с учетом субсидии) от плановых данных в сторону увеличения, пересчет средств субсидии производится от экономии средств субсидии из бюджета города Москвы.

8.6. Перечисление субсидии и предоставление в МФП финансовой и статистической отчетности по использованию субсидии из бюджета города Москвы осуществляется на основании и в соответствии с условиями договоров, заключенных между МФП, членскими организациями МФП, а также профорганизациями, взаимодействующими с МФП по соглашению, балансодержателем ДОЛ, в отдельных случаях договоры заключаются с балансодержателем ДОЛ.

8.7. Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета МФП, открытого в Департаменте финансов города Москвы на расчетные счета балансодержателей ДОЛ. Санкционирование расходов лицевого счета МФП осуществляется в соответствии с Приложением к Приказу Департамента финансов города Москвы № 257ф от 29.12.2022 года «Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», Постановлением

Правительства Москвы от 28.12.2022 года № 3043-ПП «О порядке осуществления Департаментом финансов города Москвы казначейского сопровождения», со статьей 242.13-1 «Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей» Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. При оказании услуг отдыха и оздоровления с использованием субсидии членские организации МФП и ДОЛ несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и отчетностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами настоящего Положения, заключёнными договорами.

9.2. В случае отсутствия отчетно-финансовых документов по использованию бюджетных средств города Москвы субсидия членским организациям МФП, а также профорганизациям, взаимодействующим с МФП по соглашению, и/или ДОЛ не выделяется.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДИУМА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Протокол № 16

18 апреля 2023 года

Об участии в Молодежных спортивных играх МФП 2023

В рамках реализации Стратегии Молодежной политики Московской Федерации профсоюзов, формирования здорового образа жизни и сплочения молодежи Московская Федерация профсоюзов проводит Молодежные спортивные игры.

Молодежные игры МФП 2023, состоятся 3 июня 2023 года в ОУСЦ «Планерная», приуроченные ко Дню Молодежи.

На основании вышеизложенного Президиум МГК профсоюза работников строительства и промстройматериалов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять участие в Молодежных играх МФП 2023 3 июня 2023 года в ОУСЦ «Планерная».
2. Сформировать сборную команду от МГК профсоюза строителей из числа профсоюзного молодежного актива.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом социального и культурно-спортивного развития Гордееву Л.М.

Председатель МГК профсоюза

 В.Л. Лаптев