

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Московского Городского комитета
Территориальной организации профсоюза работников
строительства и промышленности строительных
материалов

Протокол № 10

от 14 декабря 2021г.

О плане работы МГК профсоюза
работников строительства и ПСМ
на 2022 год

МГК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов на 2022 год (план работы прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя МГК Лазарева А.И. и заведующего отделом организационной работы и социального партнерства Кондакову О.Т.

Председатель МГК профсоюза

 В.Л.Лаптев

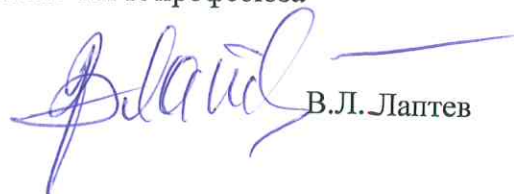
ПЛАН РАБОТЫ

**Московского городского комитета Территориальной
организации профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов**

на 2022 год

г. Москва

Утверждено на заседании Президиума МГК
профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов
Протокол № 10 от 14 декабря 2021 года
Председатель МГК профсоюза



В.Л. Лаптев

План работы

**Московского городского комитета Территориальной
организации профсоюза работников строительства и
промышленности строительных материалов**

на 2022 год

г. Москва

Рассмотреть на заседаниях Президиума МГК профсоюза

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	О ходе отчетно-выборной кампании в организациях МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.	Февраль	Отдел организационной работы и социального партнерства
2.	О проведении конкурса «Лучший бытовой городок-2022».	Март-апрель	Комиссия
3.	Об утверждении статистического отчета за 2021 год.	Январь	Отдел организационной работы и социального партнерства
4.	Об организации оздоровительной кампании строителей и членов их семей в 2022 году.	I квартал	Отдел социального и культурно-спортивного развития
5.	Об итогах проведения спортивного праздника «Лыжня строителей – 2022»	Февраль-март	Отдел социального и культурно-спортивного развития
6.	О состоянии финансовой дисциплины профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном учете в МГК.	I раз в квартал	Финансовый отдел
7.	О смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России 2021 года»	Май	Техническая инспекция
	О плане подготовки и проведения Дня международной солидарности трудящихся 1 Мая.	Апрель	Отдел организационной работы и социального партнерства
9.	Об организации проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по строительным профессиям и награждении Почетными грамотами МГК профсоюза участников городского конкурса.	Май-июль	Отдел организационной работы и социального партнерства
10.	Об итогах Конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию работников строительства и промышленности строительных материалов за 2021 год в рамках конкурса ЦК.	Август	Отдел организационной работы и социального партнерства
11.	Об итогах проведения спортивного праздника, посвященного Дню	III квартал	Отдел социального и культурно-

	строителя, Дню физкультурника.		спортивного развития
12.	Об итогах статистической отчетности за 1 полугодие 2022 года.	Июль	Отдел организационной работы и социального партнерства
13.	О праздновании Дня строителя, награждение и премирование профсоюзного актива в честь профессионального праздника.	III квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
14.	Об итогах конкурса на «Лучший бытовой городок-2022».	III квартал	Техническая инспекция, Информационно-аналитический центр
15.	Об итогах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера 2022» по строительным профессиям.	III квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
16.	О плане подготовки и проведении Всемирного дня действий «За достойный труд» 7 октября.	Сентябрь	Отдел организационной работы и социального партнерства
17.	Об итогах работы технической инспекции труда и задачах профсоюза по улучшению состояния охраны труда.	II квартал	Техническая инспекция
18.	Об утверждении плана обучения профсоюзного актива отрасли на 2022-2023 годы.	III квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
19.	О проведении XI Открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia среди обучающихся строительных колледжей города Москвы.	В течение года	Отдел организационной работы и социального партнерства
20.	О Конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию работников строительства и промышленности строительных материалов за 2021 год.	Март-май	Отдел организационной работы и социального партнерства
21.	Об итогах летней оздоровительной компании 2022 года.	III квартал	Отдел социального и культурно-спортивного развития
22.	Об итогах XXXIII Спартакиады строителей г.Москвы	IV квартал	Отдел социального и культурно-спортивного развития
23.	Об итогах проведения XI Открытого чемпионата профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia среди обучающихся строительных	Декабрь	Отдел организационной работы и социального партнерства

	колледжей города Москвы.		
24.	О состоянии охраны труда в организациях строительной отрасли.	IV квартал	Техническая инспекция
25.	Об утверждении календаря спортивно-массовых мероприятий и положения о спартакиаде строителей г. Москвы на 2023 год.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
26.	Об утверждении плана мероприятий Молодежного Совета на 2023год.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
27.	О результатах проверок соблюдения трудового законодательства в организациях.	IV квартал	Правовая инспекция
28.	Об утверждении сметы доходов и расходов на 2023год.	Декабрь	Финансовый отдел
29.	Об утверждении Плана работы на 2023 год МГК профсоюза.	IV квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства
30.	О ходе выполнения Отраслевого соглашения между Правительством Москвы, работодателями строительного комплекса и ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов за 2022 год.	IV квартал	Отдел организационной работы и социального партнерства

ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ:

1.	Совещания с председателями первичных профсоюзных организаций.	Согласно графику	Все отделы Горкома
2.	Совещание с председателями первичных профсоюзных организаций или ответственными за спортивную работу.	Согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	Отдел социального и культурно-спортивного развития
3.	Совещания с работниками аппарата МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.	Еженедельно	
4.	Провести подписную кампанию на периодические издания средств массовой информации.	Декабрь	Отдел социального и культурно-спортивного развития
5.	Собеседования с ППО по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.	Март	Отдел социального и культурно-спортивного развития
6.	Изготовить и направить в первичные профсоюзные	Декабрь	Отдел организационной

	организации настенный календарь, карманные календари.		работы и социального партнерства, информационно-аналитический отдел
7.	Анализ и подготовка материалов для размещения на сайте «Профсоюз строителей Москвы», а также в социальных сетях: «Одноклассники», «Вконтакте», «Фейсбук» и «Инстаграмм», публикация в газете «Солидарность», «Московская перспектива».	В течение года	Информационно-аналитический отдел

ОТДЕЛУ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА ГОРКОМА:

1.	Оказание методической и практической помощи организациям строительной отрасли при проведении отчетно-выборных собраний и конференций.	Постоянно	
2.	Совместно с работниками отделов МГК профсоюза посещать строительные организации по вопросам увеличения профсоюзного членства и созданию новых ППО.	Постоянно	
3.	Проводить консультации с представителями организаций строительного комплекса по вопросам создания профсоюзной организации.	Постоянно	
4.	Оказывать практическую помощь в работе первичным профсоюзным организациям.	Постоянно	
5.	Своевременно готовить документы на поощрение и награждение профсоюзных работников и актива в вышестоящие профсоюзные организации.	В течение года	
6.	Сбор, обобщение и анализ статистической отчетности первичных профсоюзных организаций и подготовка статистического отчета за I полугодие и за год для сдачи в МФП и ЦК профсоюза.	I раз в полугодие	
7.	Подготовка и организация мероприятий 1 мая, 7 октября, 4 ноября и других массовых акций.	В течение года	
8.	Готовить документы для оформления странички в интернете.	Постоянно	
9.	Подготовка, организация и проведение семинаров с председателями, бухгалтерами отрасли и представителями организаций.	Ежемесячно	
10.	Организация и участие по обучению профактива на выездных семинарах в организациях строительного комплекса, а также в дистанционной форме обучения.	Согласно графику	
11.	Проводить проверку первичных профсоюзных организаций по ведению делопроизводства.	Согласно графику	
12.	Подготовить и провести семинары для	Согласно графику	

	профсоюзного актива на Центральных профсоюзных курсах МФП и на базе Учебно-исследовательского центра МФП.		
13.	Подготовить план обучения профсоюзного актива отрасли на 2022-2023годы.	Май-июнь	
14.	Подготовка и проведение Конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию	Июнь	
15.	Проводить анализ охвата профсоюзным членством в первичных профсоюзных организациях с показателями менее 50% по состоянию на 01.07.2022г.	Второе полугодие	
16.	Осуществлять контроль за выполнением Постановлений МГК и обеспечить ППО необходимой информацией по выполнению постановлений.	Постоянно	
17.	Подготовка и оформление поздравительных адресов к знаменательным датам, дням рождения, юбилеям.	В течение года	
18.	Обеспечивать своевременную подготовку материалов для проведения заседания Президиума.	В течение года	
19.	Организовать и подготовить поздравление ведущих председателей профкомов и профактива в связи с празднованием Дня строителя.	III квартал	
20.	Обобщить предложения отделов МГК профсоюза и составить план работы МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов на 2023 год.	Декабрь	
21.	Своевременно готовить ответы на поступающие запросы, письма из Московской Федерации профсоюза, ЦК профсоюза, первичных профсоюзных организаций, членов профсоюза.	Постоянно	
22.	Принимать участие в комплексных проверках по оказанию практической помощи профсоюзным организациям.	По графику	
23.	Обеспечение ППО учебно-методической и справочной литературой.	Постоянно	
24.	Организовать встречу бывших работников горкома, председателей профкомов, бухгалтеров, ушедших на пенсию.	Октябрь	
25.	Подготовка материала на заседание Президиума МГК профсоюза «О ходе выполнения Отраслевого соглашения между Правительством Москвы, работодателями строительного комплекса и ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов за 2021 год».	I квартал	
26.	Проведение консультаций для первичных профсоюзных организаций по вопросам разработки и заключения коллективных договоров в организациях строительного комплекса.	В течение года	

27.	Подготовка материала к заседанию комиссии по контролю за своевременной выплатой заработной платы в организациях строительного комплекса .	Ежемесячно	
28.	Проведение выездных семинаров по вопросам защиты экономических интересов работников строительного комплекса и социального партнерства в рамках школы профсоюзного актива.	По заявкам ППО	
29.	Подготовка и проведение городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в организациях строительного комплекса, а также среди обучающихся государственных учреждений профессионального образования.	Апрель-октябрь	
30.	Подготовка и проведение конкурса на лучший коллективный договор среди организаций строительного комплекса.	Июль-октябрь	
31.	Принимать участие в городском конкурсе «Лучший коллективный договор», проводимый Московской Федерацией профсоюзов.	Октябрь-ноябрь	
32.	Проведение семинаров по социальному партнерству.	Согласно графику проведения семинаров на 2022 г.	
33.	Сбор отчетных данных о колдоговорной кампании по форме КДК-1.	До 1 февраля	
34.	Проведение экспертизы проектов коллективных договоров и Соглашений.	В течение года	
35.	Работа с письмами и жалобами трудящихся.	Постоянно	
36.	Участие во Всероссийском и международном конкурсах профессионального мастерства.	Согласно графиков	
37.	Проведение сверки списков первичных профсоюзных организаций.	Постоянно	

ОТДЕЛУ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО РАЗВИТИЯ:

1.	Принимать участие в комплексных проверках по оказанию практической помощи профсоюзным организациям.	По графику	
2.	Продвижение «Программы лояльности» для членов профсоюза и вовлечение новых.	Постоянно	
3.	Проводить разъяснительную работу в коллективах по проведению добровольного медицинского страхования.	Постоянно	
4.	Осуществлять контроль за выполнением Коллективных договоров на предприятиях строительного комплекса в решении социальных вопросов.	Постоянно	
5.	Принимать участие в совместных заседаниях и совещаниях Департаментов строительства и образования по вопросам взаимодействий между	В течение года	

	строительными колледжами и строительными организациями.		
6.	Сбор информации и подведение итогов отдыха детей, родителей с детьми в зимние и летние школьные каникулы.	Постоянно	
7.	Направлять на обучение директора детского оздоровительного лагеря на центральные профсоюзные курсы МФП.	Март-апрель	
8.	Принять участие в работе комиссии по проведению смотра-конкурса на лучший бытовой городок отрасли.	I- II кварталы	
9.	Подготовить методический материал в помощь работникам загородного оздоровительного лагеря.	Март-апрель	
10.	Принять участие в мероприятиях, совместно с Фондом Ветеранов-строителей, посвященных 77-годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель-май	
11.	Проводить проверку детского оздоровительного лагеря по вопросам питания, воспитательной работы, оформления лагеря и др. по разработанному вопроснику.	Май-август	
12.	Готовить документы для оформления странички в интернете.	Постоянно	
13.	Выпустить афиши: - Физкультурно-массовых мероприятий на 2022г. - «Лыжня строителей – 2022» - «День строителя», «День физкультурника»	Январь-август	
14.	Провести XXXIII спартакиаду строителей г.Москвы.	Январь-сентябрь	
15.	Принять участие в городских соревнованиях: Лыжные гонки «Московская лыжня». Лыжные гонки «Лыжня России»	Февраль Февраль	
16.	Провести зимний праздник «Лыжня строителей - 2022».	Февраль	
17.	Провести в трудовых коллективах предприятий строительной отрасли спортивные праздники, посвященные Дню строителя.	Июль-август	
18.	Провести городской праздник, посвященный Дню строителя, Дню физкультурника.	Август	
19.	Принять участие в городском отраслевом празднике, посвященному Дню города.	Сентябрь	
20.	Принять участие в чествовании 28-летия создания «Фонда ветеранов строителей г. Москвы»	По графику фонда	
Работа с молодежью			
1.	Проведение работы по созданию Советов молодежи в первичных профсоюзных организациях.	Постоянно	
2.	Проводить регулярный мониторинг численности работающей молодежи в строительных организациях отрасли.	Постоянно	
3.	Участие в работе Совета молодых специалистов Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.	Весь период	

4.	Участие в работе Молодежного Совета МФП.	Весь период	
5.	Подготовка и организация конкурса среди молодых специалистов отрасли и праздника «День молодого строителя» совместно с Департаментом градостроительной политики.	Октябрь -декабрь	
6.	Освещение в газетах «Московская перспектива», «Солидарность» и других СМИ работу молодежной комиссии.	Весь период	
7.	Провести молодежные профсоюзные круглые столы по актуальным проблемам развития профсоюзного движения.	1 раз в полугодие	
8.	Принимать участие с привлечением членов Совета молодых специалистов отрасли в проведении «Единых профсоюзных уроков» в учреждениях профессионального образования, общеобразовательных, средних учебных заведениях.	Октябрь	
9.	Развивать социальное партнерство в учреждениях начального и среднего профессионального образования.	Постоянно	
10.	Принимать участие с привлечением команд из числа членов Совета молодых специалистов в разработке и проведении «Молодежных спортивных игр МФП», туристических слетах, проводимых МФП и Департаментом градостроительной политики.	Сентябрь-октябрь	
11.	Проведение спортивных мероприятий для команд Совета молодых специалистов строительных организаций по пулевой стрельбе, дартсу, волейболу, настольному теннису.	Апрель-ноябрь	
12.	Подготовка и организация конкурса «Московские мастера-2022» среди обучающихся в учреждениях СПО и среди мастеров производственного обучения.	II – III кварталы	
13.	Продолжить работу по обучению студентов строительных колледжей по программе «Лидер Молодежной студенческой организации» на базе УИЦ МФП.	Согласно плану-графику	
14.	Принять участие в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер города Москвы -2022».	Сентябрь-ноябрь	
15.	Продолжить работу по обучению профсоюзного кадрового резерва из числа работающих молодежи, на базе УИЦ МФП.	Постоянно	
16.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов отрасли.	IV квартал	
17.	Привлекать членов Совета молодых специалистов к Торжественной Первомайской демонстрации.	Май	

ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ

1.	Оказание практической и методической помощи профсоюзному активу по вопросам трудового	Постоянно	
----	---	-----------	--

	законодательства.		
2.	Консультирование профсоюзного актива по вопросам оформления документов для государственной регистрации (перерегистрации) в Управлении Министерства юстиции РФ по г. Москве и Московской области.	Постоянно	
3.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб членов профсоюза по вопросам нарушения трудового законодательства, законодательства по возмещению вреда, занятости и социального обеспечения.	Постоянно	
4.	Участие в качестве представителей работников - членов профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС и судебных органах.	Постоянно	
5.	Обучение профактива и работников кадровых служб по вопросам трудового законодательства, социального страхования.	Согласно плану-графику	
6.	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства в организациях строительной отрасли, в т.ч. совместно с МФП, органами прокуратуры, государственной инспекцией труда.	Постоянно	
7.	Юридическая экспертиза локальных нормативных актов организации - работодателя и первичных профсоюзных организаций, коллективных договоров и соглашений.	Постоянно	
8.	Оказание помощи членам профсоюза в подготовке и направлении пакета документов, в т.ч. исковых заявлений, в судебные органы и органы прокуратуры.	Постоянно	
9.	Обращение в уполномоченные государственные органы с запросом о применении норм трудового законодательства, законодательства обязательном социальном страховании, налоговом законодательстве и др.	По мере необходимости	
10.	Оказание помощи председателям первичных профсоюзных организаций в подготовке документов (исковых заявлений) в арбитражный суд для взыскания задолженности по членским профсоюзным взносам.	Постоянно	
11.	Подготовка информации о результатах деятельности правовой инспекции для размещения на информационных ресурсах МГК.	Постоянно	
12.	Информирование председателей ППО и членов профсоюза об изменениях в трудовом законодательстве, в том числе на информационных ресурсах МГК.	Постоянно	

ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

1.	Контроль за состоянием охраны труда в организациях отрасли.	Январь-декабрь	
2.	Внеочередные проверки состояния охраны труда в	При происшествии	

	организациях.	несчастных случаев, по жалобам работников.	
3.	Совместные проверки строительных организаций с прокуратурой, Мосгосстройнадзором.	Январь-декабрь	
4.	Участие в реализации плана мероприятий Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы на 2022 год по вопросам соблюдения требований охраны труда и снижения показателей травматизма на объектах капитального строительства совместно с Комитетом государственного надзора и другими органами надзора.	Постоянно	
5.	Продолжить совместно с Фондом ветеранов строителей Москвы реализацию Плана работы комиссии по культуре производства и охраны труда на 2022 год.	Постоянно	
6.	Участие в работе Комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.	Постоянно	
7.	Ежедневное участие в составе комплексной комиссии в мониторинге состояния культуры производства, качества СМР, охраны труда, обустройства и содержания строительных площадок, в т.ч. бытовых городков.	Январь-декабрь	
8.	Участие в совещаниях Департамента строительства по вопросам культуры строительного производства и охраны труда.	Январь-декабрь	
9.	Контроль обеспечения работников строительных организаций и предприятий отрасли спецодеждой спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Январь-декабрь	
10.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов/комиссий по охране труда строительных организаций и предприятий города.	Январь-декабрь	
11.	Представлять материалы на заседание Президиума МГК профсоюза по результатам состояния охраны труда в организациях строительной отрасли города.	Ежеквартально	
12.	Проведение проверок и осуществление контроля за обеспечением безопасного отдыха детей и работников отрасли в загородных оздоровительных лагерях в летний период.	Январь-декабрь	
13.	Проведение обучений и консультаций профсоюзного актива по вопросам создания безопасных условий труда и осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.	Постоянно	
14.	Оказание помощи организациям в проведении специальной оценки условий труда и оценка производственных рисков на рабочем месте.	Постоянно	
15.	Оказание помощи ППО по подготовке кандидатур,	Постоянно	

	представленных территориальными организациями профсоюза на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России».		
16.	Оказание помощи организациям отрасли в применении на практике Положения о расследовании несчастных случаев.	Постоянно	
17.	Участие в работе отраслевой комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию в области охраны труда в строительном комплексе г. Москвы.	Постоянно	
18.	Организация и проведение конкурса на лучший бытовой городок 2022 года.	Январь-июль	
19.	Представление отчета о работе технической инспекции за 2021 год и полугодие 2022 года и направление материалов в МФП, ЦК.	Январь, июль	
20.	Оказание помощи ППО в подготовке и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера-2022г.».	Июнь, июль	
21.	Участие в подготовке и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера-2022г.» (специалист) по охране труда.	Июнь, июль	
22.	Оказание помощи организациям по разработке, внедрению и распространению опыта и содержания бытовых городков на основе стандарта «Первый ДСК».	Январь-декабрь	
23.	Готовить документы для оформления странички в интернете.	Постоянно	
24.	Подготовить и провести смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда в строительной отрасли.	Февраль-март	

ФИНАНСОВОМУ ОТДЕЛУ

1.	Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, статуправление.	Ежемесячно	
2.	Подготовка и сдача отчетности в МФП, ЦК профсоюза.	1 раз в полугодие	
3.	В целях целевого использования денежных средств составить сметы и распределить финансовые средства, полученные через МФП на детскую оздоровительную кампанию и осуществлять контроль за их расходованием.	Апрель -август	
4.	Сбор данных и подготовка справки о задолженности профорганизаций МГК, подготовка писем в организации о перечислении взносов.	Постоянно	
5.	Принять участие в работе ревизионной комиссии МГК профсоюза.	Ноябрь-Декабрь	
6.	Подготовка и выдача материальной помощи и денежных вознаграждений членам профсоюза.	Постоянно	
7.	Провести семинар с бухгалтерами профсоюзных	Май	

	комитетов на базе УИЦ МФП и ЦПК МФП.	Ноябрь	
8.	Оказывать практическую помощь главным бухгалтерам и председателям профкомов по финансовым вопросам.	Постоянно	
9.	Прием и анализ отчетов о доходах и расходах первичных профсоюзных организаций.	Ежеквартально	
10.	Финансовое обслуживание организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете.	Постоянно	