

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРЕЗИДИУМА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Протокол № 32

от " 14 " апреля 2004 г.

О работе с молодежью в первичных профсоюзных  
организациях строительной отрасли города Москвы

В целях активизации работы первичных профсоюзных организаций отрасли с работающей и учащейся молодежью, вовлечении её в ряды профсоюза и руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Соглашением между Правительством г. Москвы, работодателями строительного комплекса и МГК профсоюза, и Законом г. Москвы «О молодежи», президиум МГК профсоюза

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Типовое положение о комиссии по работе с молодежью первичной профсоюзной организации (приложение № 1).
- Основные направления работы первичной профсоюзной организации по работе с молодежью (приложение № 2).
- Примерное «Положением о наставнике молодого работника организации» (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и профсоюзным комитетам организаций отрасли пересмотреть свою работу с работниками в возрасте до 35 лет и сформировать комиссии по работе с молодежью. Срок до 01.07.2004 года

3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Председателя МГК профсоюза Лазарева А.И. и специалиста отдела социального развития Максименко А.В.

Председатель МГК профсоюза



В. Л. Лаптев

## Приложение № 1

К постановлению Президиума  
МГК профсоюза работников  
строительства и промышленности  
строительных материалов  
№ 32 от 14.04.2004г.

### Типовое положение

**О комиссии по работе с молодежью первичной профсоюзной организации МГК профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.**

#### I. Общие положения.

1.1 Комиссия по работе с молодежью создается при профсоюзном комитете предприятия, учреждения, организации на срок его полномочий в целях активизации работы с работниками и учащимися в возрасте до 35 лет, вовлечения молодежи в профсоюз, реализации и защиты их прав, социальных гарантий и льгот на предприятии, учреждении, организации, для привлечения широкого актива членов профсоюза к участию в проведении внутри профсоюзной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы среди молодых работников, учащихся и членов их семей.

1.2 Состав комиссии и её численность определяется профсоюзным комитетом организации. Состав комиссии формируется из числа профсоюзного актива, специалистов предприятия.

1.3 Состав комиссии и председатель комиссии утверждается профсоюзным комитетом.

1.4 Изменения в состав комиссии утверждается профсоюзным комитетом по представлению председателя комиссии или по своей инициативе.

1.5 Структурно комиссия состоит из 3-х групп:

- Организационно- массовой работы,
- Экономической и правовой работы,
- Воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.

#### II. Содержание работы комиссии.

Комиссия:

2.1 Ведет работу по вовлечению молодых работников в члены профсоюза.

2.2 Организует работу совета молодежи организации и молодежных формирований в структурных подразделениях предприятия.

2.3. Привлекает молодежь к внутри профсоюзной работе первичек и формирует молодежный профсоюзный резерв первичной профсоюзной организации.

2.4. Организует обучение молодежи по различным направлениям деятельности профсоюзной организации, проводит правовой всеобуч.

2.5. Ведет информационную работу о деятельности молодежи, её формирований, используя заводское радио, многотиражную газету, профсоюзные уголки, информационные листки.

2.6. Участвует в разработке проекта коллективного договора предприятия, внося предложения по решению социально-экономических проблем молодежи.

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением прав и гарантий, льгот молодежи в рамках Трудового Кодекса РФ, Соглашения между Правительством Москвы, работодателями строительного комплекса и МГК профсоюза, и Закона г. Москвы «О молодежи».

2.8. Осуществляет контроль за организацией охраны труда на каждом рабочем месте у работников, учащихся в возрасте до 35 лет.

2.9. Участвует в организации конкурсов профессионального мастерства на предприятии.

2.10. Осуществляет защиту прав работников на всех уровнях, в т.ч. КТС, суд.

2.11. Содействует участию молодежи в повышении квалификации, рационализаторской деятельности.

2.12. Организует воспитательную, культурно-массовую и спортивную работу среди молодежи, ведет работу по вовлечению её в коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции.

2.13. Проводит тематические мероприятия для молодежи: «Дни совершеннолетия», «Проводы в Армию», заводские молодежные балы, КВН, спартакиады, конкурсы, слеты.

2.14. Направляет деятельность цеховых комиссий и советов молодежи.

2.15. Вносит на рассмотрение профкома свои предложения по улучшению работы с молодежью, обобщает опыт работы цеховых комиссий и советов молодежи, готовит предложения на поощрения лучших организаторов работы с молодежью, профактивистов из числа молодежи.

2.16. Готовит вопросы на профком, вносит предложения в колдоговор о выделении денежных средств предприятия и профбюджета на организацию работы с молодежью и ведет учет расходования выделенных средств.

### III. Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия работает по плану, утвержденному профсоюзным комитетом. Ведет учет проводимых мероприятий и периодически отчитывается о своей работе перед профкомом, на совещаниях профактива.

3.2. Комиссия действует в течение срока полномочий избранной профсоюзной конференции профкомитета, если последним не принято в течение этого срока иное решение.

## Приложение № 2

К постановлению Президиума  
МГК профсоюза работников  
строительства и промышленности  
строительных материалов  
№ 32 от 14.04.2004г.

### Основные направления работы первичной профсоюзной организации отрасли с молодежью.

1. Повышение общественной роли и социальной значимости молодых работников на предприятии.
2. Обеспечение соблюдения прав, гарантий и льгот молодежи в рамках Трудового Кодекса РФ и коллективного договора предприятия, пропаганда правовых знаний среди молодых работников.
3. Создание условий для оптимизации труда в соответствии с уровнем профессиональной подготовки, знаний и навыков, поддержка деловой активности и творческой самореализации молодых работников предприятия на производстве и в первичной профсоюзной организации.
4. Привлечение к решению проблем на производстве, выявление и обучение молодых лидеров.
5. Содействие в обучении, повышении квалификации и переквалификации молодых работников с учетом современных требований.
6. Привлечение молодых специалистов к работе по рационализации и изобретательству, освоению и внедрению новой техники, проведению конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди молодежи.
7. Содействие в решении проблем занятости молодежи и сохранения молодых кадров в организации, участие в процессе максимальной адаптации молодых работников на новом рабочем месте, используя воспитательную роль наставничества.
8. Контроль за соблюдением законодательства РФ и коллективного договора организации по вопросам охраны труда.
9. Оказание помощи молодым работникам в повышении образовательного уровня, добиваясь создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, в соответствии с установленными льготами в Трудовом Кодексе РФ, Соглашении между Правительством Москвы, работодателями строительного комплекса и МГК профсоюза и коллективном договоре организации.

10. Анализ состояния молодежных проблем на предприятии и подготовка предложений по их реализации в адрес администрации и профсоюзного комитета организации.

11. Организация отдыха и досуга молодежи, проведение конкурсов, спартакиад, КВН, создание условий для развития технического и художественного творчества, поддержка талантливой молодежи.

12. Содействие в решении социально-экономических и жилищных проблем молодежи защита прав материнства, детства и молодых семей.

13. Организация взаимодействия молодежного актива с администрацией и профсоюзным комитетом в реализации программы молодежной политики предприятия.

14. Обобщает и распространяет опыт общественной и производственной работы молодых работников организации, используя заводское радио, многотиражную газету, профсоюзные уголки, информационные листки.

## Приложение № 3

К постановлению Президиума  
МГК профсоюза работников  
строительства и промышленности  
строительных материалов  
№ 32 от 14.04.2004г.

### Примерное положение о наставнике молодого работника организации

#### I. Цели и задачи наставника.

1.1. Наставничество – это систематическая воспитательная работа с каждым молодым работником, осуществляемая наставником и трудовым коллективом в процессе совместного труда и общения рабочих разных поколений.

1.2. Цель наставничества – становление личности молодого работника. Наставник, помогая своему воспитаннику выполнять и перевыполнять производственные задания, тем самым дает ему возможность почувствовать себя полноправным членом трудового коллектива.

1.3. Задачи наставника:

1.3.1. Формирование у молодого работника таких личностных качеств, как добросовестность, ответственность, инициативность, дисциплинированность и уважение к профессии.

1.3.2. Создание условий для развития творческого потенциала молодых работников.

1.3.3. Создание условий для становления квалифицированного и технически грамотного работника.

#### II. Организация работы наставника.

2.1. Наставник молодого работника рекомендуется из числа высококвалифицированных рабочих или специалистов, имеющих навыки воспитательной работы и образования не ниже среднего, а также стаж по специальности не менее 5 лет.

2.2. Кандидатура наставника подбирается непосредственным руководителем молодого работника, согласовывается с комиссией по работе с молодежью и утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения.

2.3. Срок наставничества устанавливается от 1 года до 3-х лет с учетом индивидуальных особенностей молодого работника. Ежегодно комиссия по работе с молодежью подводит итоги работы наставника и выносит рекомендации о дальнейшей работе.

2.4. Наставничество может осуществляться над одним или группой молодых работников структурного подразделения.

2.5. Наставник проводит свою работу согласно утвержденному плану. План работы рассматривается на комиссии по работе с молодежью и утверждается руководителем структурного подразделения. В плане устанавливаются конкретные задачи и срок наставничества.

### III. Права и обязанности наставника.

#### 3.1. Обязанности наставника:

3.1.1. Проверять качество выполняемых работ молодым работником.

3.1.2. По необходимости ходатайствовать перед администрацией о создании условий для высококвалифицированного труда молодого работника.

3.1.3. Способствовать организации свободного времени и досуга молодого работника, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятию спортом, поддерживать связь с семьей молодого работника.

#### 3.2. Наставник имеет право:

3.2.1. Ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом о поощрении молодого работника.

3.2.2. Ходатайствовать об оказании помощи в решении социальных и бытовых проблем молодого работника.

### IV. Поощрения наставника.

4.1. Наставник, добросовестно исполняющий свои обязанности, по представлении комиссии, по итогам работы поощряется подарком или денежной премией в размере 5-ти минимальных оплат труда РФ на момент поощрения.

4.2. Наиболее активным наставникам присваивается звание «Лучший наставник молодежи предприятия».